



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Območna enota Slovenj Gradec



OBČINA MUTA

Št. zadeve: 43003-0001/2018-2

Datum: 22.10.2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA

»LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2019 – 2022 NA OBMOČJU OBČINE MUTA«

NAROČILO MALE VREDNOSTI

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
pod oznako JN007321/2018-W01

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:
Povabilo k oddaji ponudbe:

1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
2. Ugotavljanje sposobnosti
3. Ponudbena dokumentacija z ESPD obrazcem

Priloge razpisne dokumentacije:

- Popis predvidenega obsega del
- Cenik vzdrževalnih del in materiala

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Kazalo vsebine

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1.1 NAROČNIK IN SPLOŠNO O PREDMETU NAROČILA	4
1.2 PONUDNIK	4
1.3 VRSTA POSTOPKA IN PRAVNA PODLAGA	4
1.4 ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	4
1.5 JAVNO ODPIRANJE PONUDB	5
1.6 OBVESTILA IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
1.7 PODIZVAJALCI	5
1.8 SKUPNA PONUDBA	6
1.9 VELJAVNOST PONUDBE	6
1.10 MERILO ZA IZBOR	7
1.11 PONUDBENA CENA IN PREDRAČUN	7
1.12 ROK PLAČILA	7
1.13 OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	7
1.14 JAMSTVO ZA ODPRAVO NAPAK	8
1.15 SPREMEMBA, DOPOLNITEV ALI UMIK PONUDBE	8
1.16 POGAJANJA S PONUDNIKI	8
1.17 JEZIK	8
1.18 STROŠKI	8
1.19 ALTERNATIVNE IN VARIANTNE PONUDBE	8
1.20 USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB	9
1.21 SKLENITEV POGODBE	9
1.22 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI	9
1.23 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA	9
1.24 OBVEZNOSTI IN ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA	9
1.25 VAROVANJE ZAUPNOSTI	10
1.26 PREVERITEV PONUDBE	10
1.27 ROK IZVEDBE DEL	10
2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	13
2.3 OSTALO	14
3. SPLOŠNI POGOJI	15
4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	16

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Občina Muta vabi, kot naročnik tega javnega naročila na portalu javnih naročil vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je:

IZVEDBA LETNEGA IN ZIMSKEGA VZDRŽEVANJA GOZDNIH CEST NA OBMOČJU OBČINE MUTA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi odprtega postopka skladno s 40. členom zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **do 23.11.2018 do 9. ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 23.11.2018 ob 9.30 uri na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Občina Muta
Mirko VOŠNER, župan

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 **Naročnik in splošno o predmetu naročila**

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta,
 matična številka: 5881706000
 davčna številka: SI89876547,
 tel. št.: 02 88 79 600, faks: 02 88 79 606
 e-pošta: obcina.muta@muta.si
 ki jo zastopa župan Mirko VOŠNER

Pooblaščenec za izvedbo javnega naročila: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta

Kontaktna oseba:

Nataša JEVŠNIKAR, e-pošta: natasa.jevsnikar@muta.si

Predmet javnega naročila je: **LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST 2019 - 2022 NA OBMOČJU OBČINE MUTA**

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Muta: <https://www.muta.si/razpisi>

1.2 **Ponudnik**

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik odda ponudbo za celoten sklop.

1.3 **Vrsta postopka in pravna podlaga**

Javno naročilo se oddaja skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; ZJN-3), in sicer po postopku naročila male vrednosti.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4 **Oddaja ponudb naročniku**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je 23.11.2018 do 9. ure. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.5 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 23.11.2018 ob 9.30 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6 Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 7 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je najmanj 10 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva zgolj pisno v slovenskem jeziku in preko portala javnih naročil.

1.7 Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec 3/3),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev s soglasjem podizvajalca (obrazec 3/4),
- priložiti pooblastilo za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 3/5).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.2. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o

zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

1.8 Skupna ponudba

Skupno ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik obrazec 3/1 predložiti za vsakega posameznega ponudnika. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 2.1., in 2.2. teh navodil.

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da posamezna referenca v celoti ustreza pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod točko 2.2.2. in pod pogojem, da partner dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

1.10 Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo "**najnižja ponudbena cena**".

1.11 Ponudbena cena in predračun

Ponudnik lahko predloži ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudbena cena skupaj z davkom (22 % DDV) in vključenimi vsemi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega razpisa, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Javno naročilo se izvede za vsa dela. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca/popisa del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celotni Popis del pa skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »DRUGI DOKUMENTI«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku »Ponudba« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

1.12 Rok plačila

Naročnik bo nesporni znesek začasne situacije plačal v roku 30 dni od dneva prejetja situacije.

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev. Plačilo je izvršeno z dnem prispetja nakazila na TRR izvajalca.

Izvajalec mora k situaciji obvezno predložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev, ki bodo opravljali dela po tej pogodbi in dovolilo za direktno plačilo podizvajalcu.

1.13 Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te ter priloži zahtevane listine k določenim obrazcem. Ponudnik mora priloženi vzorec pogodbe izpolniti na praznih mestih ter parafirati pogodbo.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije. V primeru dvoma, da dokumenti, ki jih je ponudnik predložil v predmetnem postopku javnega naročanja, ne ustrezajo dejanskemu stanju, bo naročnik od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celotni Popis del pa skupaj z ostalo zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »DRUGI DOKUMENTI«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku »Ponudba« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Popisom del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudniki morajo v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z **jasnimi tiskanimi črkami**. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenice osebe ob popravku. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz ponudbene dokumentacije in v skladu s temi navodili. Ponudnik brez soglasja naročnika ne sme spreminjati dokumentacije in obrazcev, ki jih je pripravil naročnik. V primeru kakršnihkoli vsebinskih sprememb, popravkov ali drugih posegov v predložene obrazce, bo ponudnik izločen iz postopka. V primeru dvoma velja zapisano v obrazcih, ki jih je objavil naročnik. V primeru nebistvenih odstopanj se upoštevajo obrazci, ki jih je objavil naročnik.

1.14 Jamstvo za odpravo napak

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik se s prijavo na to javno naročilo zavezuje, da bo v garancijskem roku, ki traja tri (3) leta za kakovost izvedenih del in deset (10) let za solidnost gradnje od primopredaje objektov, na lastne stroške odpravil vse morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki se pokažejo med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Za vgrajeno opremo in industrijske objekte veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.15 Sprememba, dopolnitev ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

1.16 Pogajanja s ponudniki

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.17 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa priloži slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.18 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.19 Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

1.20 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb in ustavitve postopka, vse v skladu z 90. čl. ZJN-3. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

1.21 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o izbiri. Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda razpisano javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

1.22 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.23 Protikorupcijska klavzula

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo).

1.24 Obveznosti in zaveza izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustreznimi usposobljenimi kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da bo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov, pred menjavo le teh pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- izvajalci del se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom in inženiringom.

1.25 Varovanje zaupnosti

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13,55/15 in 15/17) izdan in priložen poseben sklep.

1.26 Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

1.27 Rok izvedbe del

Rok izvedbe razpisanih del je:

Začetek predvidoma: 21.1.2019 oz. takoj po sklenitvi pogodbe

Dokončanje: 20.1.2022

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži skupaj s ponudbo.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati

pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik je ESPD ustvaril v aplikaciji za eESPD na Portalu javnih naročil. Datoteka za uvoz ESPD (v obliki .xml) je priloga razpisne dokumentacije. Ponudnik uvozi naročnikov ESPD v spletno aplikacijo za eESPD na Portalu javnih naročil in vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju, natisne ter podpisanega priloži k ponudbeni dokumentaciji, ki jo do roka za oddajo ponudb predloži naročniku. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigos. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah, ki so del te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1 Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

f) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino in so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2.2 Pogoji za sodelovanje

2.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- Izjava (obrazec 4/1) ali ESPD obrazec

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

2.2.2 Ekonomsko-finančna, tehnična in kadrovska sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Ekonomsko-finančni pogoji:

Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben.

DOKAZILO:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustreznega BON obrazca (npr. S.BON-1/P), iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel II - najmanj **SB6** (obrazec 5/1).

Tehnični in kadrovski pogoji:

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;

DOKAZILO:

-Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference): Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 2 primerljiva dela na podobnih gradnjah, ki jih je dokončal v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj v višini 90 % vrednosti, ki jo bo ponudnik navedel v svoji ponudbi za to naročilo (npr. če ponudnik v tem razpisu predloži ponudbo v višini 100.000 eur, potem k ponudbeni dokumentaciji predloži reference v višini minimalno 90.000 eur) (obrazec 5/2).

-Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah, navedenih v prejšnji alineji (obrazec 5/3).

-Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del (obrazec 5/4).

-Seznam odgovornih vodij del in strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi razpisanih del in njihove reference (obrazec 5/5, 5/5.1, 5/5.2).

- seznam o razpoložljivosti mehanizacije in transportnih sredstev za predmetno javno naročilo (obrazec 5/6).

-Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (obrazec 5/7).

2.2.3 Zavarovanja v postopku javnega naročanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti garancije.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Za resnost ponudbe naročnik ne zahteva garancij.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe (z DDV). Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija prične veljati z dnem podpisa pogodbe oz. najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe in preneha veljati prvi dan po preteku veljavnosti sklenjene pogodbe. V kolikor se med trajanjem spreminijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- S strani ponudnika podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 7).

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.

2.2.4 Vzorec pogodbe

Ponudnik mora parafirati in izpolniti podatke v vzorcu pogodbe

DOKAZILO:

- vzorec pogodbe (obrazec 8)

2.3 Ostalo

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če se postopek oddaje naročila male vrednosti zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprijemljive, si naročnik pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

3. SPLOŠNI POGOJI

OPIS VZDRŽEVANJA GOZDNIH CEST V OBČINI MUTA

Gozdne ceste v občini potekajo po zasebnih gozdovih in gozdovih Republike Slovenije. Poteki so razvidni na pregledovalniku ZGS (zgs.gisportal.si/javno).

Dolžine gozdnih cest v občini:

Zasebni gozdovi	Državni gozdovi	SKUPAJ
36,2 km	0,59 km	36,79 km

Vzdrževanje gozdnih cest se izvaja na osnovi letnih (za večja investicijsko vzdrževalna dela) in **operativnih planov** (zimsko, spomladansko, letno, jesensko vzdrževanje ali mesečno) za redna vzdrževalna dela in posebnih operativnih planov za intervencijska dela. Sanacija škod po neurjih bo potekala po sprotnih naročilih. Operativne programe izdelava (uskлади na občini) in posreduje tekoče Zavod za gozdove Slovenije – KE RADLJE. Zavod za gozdove Slovenije prav tako nadzira in prevzema opravljena dela, potrjuje situacije in izdaja kolavdacijske zapisnike.

Financiranje vzdrževanja poteka preko proračuna občine iz naslednjih virov: lastna sredstva občine, pristojbina za vzdrževanje g.c. (plačujejo lastniki gozdov), republiški proračun in občasno sredstva za sanacijo škod po neurjih.

ZIMSKO VZDRŽEVANJE

Pluženje v programu navedenih objektov (27,2 km) se izvede, ko zapade vsaj 10 cm. Ostala dela se izvajajo po sprotnem naročilu. Normativi za področje občine znašajo povprečno:

Pluženje se obračuna za vsakih 10 cm zapadlega snega (2km/h).

Obračuna se **očiščen km g.c.** ob enem čiščenju - prometnejše ceste se plužijo dnevno (maksimalno 2x na dan).

Pogostost pogojuje kategorija g.c.. Pluženje se izvaja na osnovi sprotnih naročil Zavoda za gozdove in operativnem planu zimskega vzdrževanja.

V okviru vzdrževanja g.c.se redno zimsko vzdržuje cca 27,2 km gozdnih cest. Strojno **posipanje** se izvaja po potrebi in sprotnem naročilu, večinoma posipajo ceste uporabniki sami z materialom navoženim na kupe.

LETNO VZDRŽEVANJE

Zajema naslednje vrste del: strojno planiranje planuma (do 2*letno), čiščenje odvodnih jarkov in propustov (strojno in ročno), gramoziranje vozišč, utrjevanje materialov, urejanje odvodnjavanja (dražniki, cevni in ploščati propusti, jarki ...), sanacija udorov, plazišč, hudourniških zajed (stene iz kamna v betonu, lesene kašte, pilotiranje, vzdolžni a.b. objekti), čiščenje brežin, biološka sanacija plazišč, strojni izkopi z bagri v mat. 3., 4., 5. ktg....

Struktura del je zelo spremenljiva. Izvajalec se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere. Operativni plani se izdelujejo približno kvartalno: zimski, spomladanski, poletni in jesenski ali po potrebi mesečno. Obseg se prilagaja razpoložljivim sredstvom.

VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

Dela se izvajajo na osnovi izvedbenih projektov ali popisov del in predizmer. Investicijsko vzdrževanje zajema večinoma naslednja dela: rekonstrukcija in gradnja ploščatih propustov (armiranobetonske, lesene, kombinirane konstrukcije), opornih sten iz kamna v betonu, lesene kašte; rekonstrukcije daljših odsekov g.c. ...

Obračun premikov: Za v rednih operativnih planih planirana dela se premiki strojev, ljudi in opreme ne obračunavajo razen za bagre in valjarje. Pri intervencijskih delih se zaračunavajo samo premiki strojev (rovokopač, greder) ostalega ne.

Obračun prevozov: Interval prevoza pri obrabni in nosilni plasti se določi glede na razdaljo prevoza od sedeža občine do težišča gramoziranja na posamezni cesti. Prevozi pri ostalih ukrepih so vključeni v ceno ne glede na razdaljo prevoza.

Objekti in ostala dela se izvajajo po načelih in na način, ki velja za gozdno gradbeništvo in ostale gradnje in jih opredeljujejo:

Pravilnik o gozdnih prometnicah (Ur.l. RS, št. 4/09)

Gradbeni zakon GZ (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17 – popr.) vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na razpisane storitve vzdrževalnih del

Pri izvajanju del mora izvajalec upoštevati navodila delavcev Zavoda za gozdove Slovenije in zastopnika naročnika.

4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija je zajeta v ločeni datoteki. Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija – obrazec 1,
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije – obrazec 2,
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih in izjave - obrazci: 3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6,
4. Izpolnjen ESPD obrazec,
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti obrazci: 4, 4/1,
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti obrazci 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/5.1, 5/5.2, 5/6, 5/7,
7. Ponudbena cena - obrazec 6,
8. Zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila – obrazec: 7,7/1,
9. Parafiran vzorec pogodbe - obrazec 8,
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev),
11. Pisni sklep o poslovni skrivnosti (če so nekateri deli ponudbe označeni kot poslovna skrivnost),
12. Pooblastila – obrazec 9, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6.
13. Predračun predvidenega obsega vzdrževalnih del – obrazec 10
14. Cenik vzdrževalnih del in materiala – obrazec 11

Muta; 22.10.2018

OBČINA MUTA
Mirko VOŠNER, župan